

Guatemala 30 de diciembre de 2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4239-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 705-2020** correspondiente al mes de Diciembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 0F01F6DA y correlativo No. 2659077075.

Actividades Realizadas:

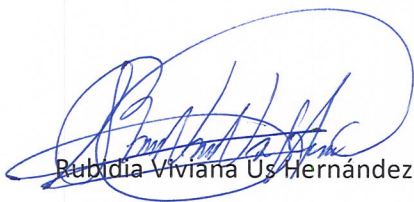
- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

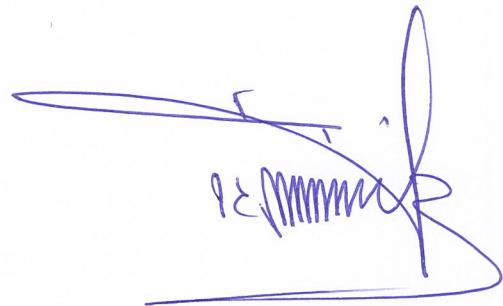
- 1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo.
7. Se apoyó en la conservación documental (Identificación, clasificación, ordenamiento) a tres unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11 de la serie Novedades enviadas al Gobernador GT PN 11-01 S006.
8. Se apoyó en la elaboración y entrega de informe del resultado mensual de las actividades realizadas.
9. Se apoyó en las reuniones de organización documental para socializar información correspondiente al trabajo diario del equipo.



Rubidia Viviana Us Hernández



Vo. Bo.
Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de diciembre de 2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4239-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 705-2020** correspondiente al período del 01 de julio al 31 de Diciembre de 2020.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados cuantitativos:

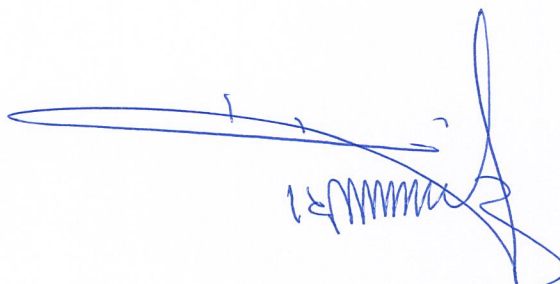
- 1. Se apoyó en 01 inducción recibida de las 04 áreas del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y áreas de trabajo.
- 2. Se apoyó en el recorrido recibido a las instalaciones del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 3. Se apoyó asistiendo a 01 capacitación sobre historia, estructura, funcionamiento, misión, visión y principios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4. Se apoyó asistiendo a 01 capacitación de procesos archivísticos para obtener una mejora en los procesos.



5. Se apoyó asistiendo a las capacitaciones:
 - Capacitación de Descripción Archivística.
 - Capacitación de Jornada de fortalecimiento de Archivos de Derechos Humanos.
 - Capacitación de Primeros Auxilios al Patrimonio Cultural en tiempos de emergencia.
 - Capacitación para la utilización del software de Descripción Archivística AtoM (Access to Memory)
6. Se apoyó en la limpieza diaria de las áreas de trabajo y 01 a la terraza del edificio.
7. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) a veinte unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie circunstanciados GT PN 11-04 S001, y a cinco unidades de instalación de la serie Novedades enviadas al Gobernador GT PN 11-01 S006 (Identificación, clasificación, ordenamiento).
8. Se apoyó en la elaboración y entrega de informe del resultado mensual de las actividades realizadas.
9. Se apoyó en la elaboración de 35 atriles, material para la exposición del día de la revolución.
10. Se apoyó en 15 reuniones de organización documental para socializar información correspondiente al trabajo diario del equipo.



Rubidia Viviana Us Hernández



Vo. Bo.
Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de diciembre de 2020

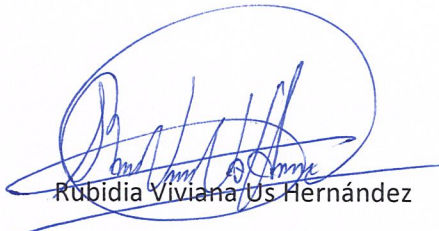
M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4239-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 705-2020** correspondiente al período del 01 de Julio al 31 de Diciembre de 2020.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.



Rubidia Viviana Us Hernández



Lic. Haroldo B. Zamora
Vo. Bo. Jefe a.i.
Archivo General de Centro América